

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21»

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 3 (Кси)
От 05 03 2022г.



ТВЕРЖДЕНО
Заведующим МА ДОУ № 21
_____ В.В.Петрова
Приказ № 33-02 05 03 2022г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 (Кси)
от 04 03 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания
воспитанников

Го. Краснотурьинск, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместного с администрацией Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее – ДОО) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение принимается ДОО в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в ДОО;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОО осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом ДОО.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников в ДОО, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОО осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество и безопасность поступающих продуктов питания;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Деятельность комиссии по организации и качества питания

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДООУ.

3.4. Комиссия состоит из 5 человек. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации ДООУ, члены Родительского комитета ДООУ, педагоги ДООУ, медицинская сестра КГБ. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей).

3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 2).

3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

3.10. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3).

3.11. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока ДОО не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Организационные методы, виды и формы контроля

6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДОО;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным заведующим ДОО графиком на учебный год не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОО. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОО.

6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1).

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Родительского комитета ДОО, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОО, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю МА ДОУ № 21

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии _____

члены Комиссии:

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

_____ Председатель Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

**План (график) мероприятий
родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников
в МА ДОУ № 21 на 2021-2022 учебный год**

1. Система организации питания в дошкольном учреждении

- 1.1. Контроль качества и безопасности продуктов.
- 1.2. Продолжительность хранения продуктов.
- 1.3. Организация производственного контроля.

2. Контроль за организацией питания воспитанников

- 2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- 2.2. Соблюдение технологии приготовления пищи.
- 2.3. Соблюдение графика закладки продуктов в котел.
- 2.4. Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.
- 2.5. Соблюдение графика получения питания на группы.
- 2.6. Маркировка посуды при получении питания.
- 2.7. Получение полного объема блюд с пищеблока.

3. Организация питания воспитанников в группах

- 3.1. Санитарно-гигиеническая обстановка.
- 3.2. Своевременная доставка пищи в группы.
- 3.3. Сервировка столов.
- 3.4. Выполнение режима питания.
- 3.5. Подготовка воспитанников к приему пищи.
- 3.6. Навыки опрятной еды.
- 3.7. Руководство воспитателя во время приема пищи.

4. Организация питьевого режима

- 4.1. Обеспечение воспитанников питьевой водой.
- 4.2. Соблюдение питьевого режима в группах.

**5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников
и родителей (законных представителей)**

- 5.1. Обучение воспитанников основам здорового питания.
- 5.2. Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.
- 5.3. Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией об организации дошкольного питания.
- 5.4. Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

№ п/п	Направление работы	Сроки	Где отражено
Февраль			
1.	Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока	22.02.2021	Акт (справка)

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МА
ДОУ № 21 «___» _____ 20 ___ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством
видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и
качеством питания воспитанников (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил
избрать председателем Комиссии _____,
секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

избрать председателем Комиссии _____,

секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского
контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил
следующий План (график) мероприятий (Приложение 2).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

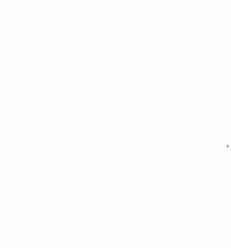
«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно
Приложению 2.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Пронумеровано, проиндексировано
и скреплено печатью 8 лист об
заведующий МА ДОУ № 21
Петрова В.В./



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643076

Владелец Петрова Валентина Викторовна

Действителен с 12.03.2025 по 12.03.2026