Вайдукова И.А.,

старший воспитатель МА ДОУ № 21,

г.Краснотурьинск, Свердловская область

**Использование метода модерации в проведении**

**педагогического совета в ДОУ**

 На современном этапе модернизации системы образования предъявляются высокие требования к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Среди них: обладание основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей.

 В процессе изучения уровня методической подготовки педагогов нашего детского сада, их способности к профессиональному совершенствованию, методами тестирования и анкетирования («Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога» - 25% - высокий уровнем педагогической компетентности,75% - средний уровень; «Определение степени готовности педагогического коллектива к инновациям» - 30% педагогов -высокий уровень, 40 % педагогов - средний уровень, 30 % педагогов. не готовы к инновационной деятельности; самоанализ педагогов «Восприимчивость педагогов к инновационной деятельности» - 70 % педагогов среднее количество баллов; 30 % низкое количество баллов), было выявлено, что воспитатели испытывают трудности в овладении новыми технологиями, установлении личностно – ориентированного взаимодействия, при анализе и самоанализе, зачастую не могут самостоятельно решить возникающие проблемы. Вследствие этого, наблюдалась пассивность воспитателей, их недостаточная активность в работе на педсоветах, консультациях, семинарах, отсутствие заинтересованности в участии в профессиональных конкурсах различного уровня.

 Поэтому для повышения профессиональной компетентности воспитателей, специалистов ДОУ их уровня активности и самостоятельности, развития навыков анализа и рефлексии своей деятельности, а также развития диалогического взаимодействия педагогов, было решено использовать наряду с традиционными формами организации и проведения педагогических советов, новые, более эффективные, способствующие активизации и повышению качества познавательной, коммуникативной, профессиональной деятельности педагогов.

 Одним из наиболее эффективным методом в проведении педагогического совета является метод «Модерации».

 Метод «Модерации» (moderator – посредник, регулятор). Этот метод позволяет «заставить» людей действовать в одной команде для разработки в кратчайшие сроки конкретных реализуемых предложений, нацеленных на решение проблемы.

 Метод «Модерации» позволяет актуальную для педагогического коллектива проблему, задачу рассмотреть с разных сторон и принять оригинальное, нестандартное коллегиальное решение.

 Главным условием применения данного метода является активное участие каждого педагога: проявление самостоятельности, инициативы, стремление высказать свое мнение, импровизировать.

 Рассмотрим применение метода «Модерации» на примере педагогического совета на тему: «Использование современных образовательных технологий, форм и методов при формировании элементарных математических представлений в дошкольников».

 Роль модератора – ведущего консультанта – берет на себя старший воспитатель. Фактически он руководит процессом формулировки, обсуждения и поиска решения проблемы. Его задача – помочь педагогам овладеть способами групповой работы, «раскрепоститься», выявить скрытые возможности и нереализованные умения.

 Педагоги – группа исследователей, каждый из которых отвечает на вопросы индивидуально, в письменной форме. Это позволяет каждому «исследователю» высказать свою независимую точку зрения, не попадая под групповое влияние и не приспосабливаясь к мнению большинства.

 Вместе с тем можно создать организационную группу, в задачи которой входит сведение мнений исследователей воедино.

**Этапы проведения педагогического совета**

**с использованием метода «Модерации»:**

*Первый этап - опрос педагогов*. На данном этапе проводится опрос педагогов: «Чего вы ждете от этого педагогического совета? Насколько актуальна тема для них лично и на работе?».

*Второй этап - поиск.*Поиск самого актуального для педагогов вопроса, на который бы они хотели получить ответ на педагогическом совете. Педагоги, на листках анонимно пишут вопрос. После, собранные листки группируются по темам или направлениям работы. На этом этапе у некоторых педагогов возникают затруднения в формулировке вопроса, особенно у молодых специалистов, поэтому лучше заранее нацелить их на специфику педсовета, познакомить с темой. В нашем случае были названы следующие: «Какие новые методы можно использовать для формирования количественных представлений дошкольников?», «Как организовать в группе РППС по ФЭМП?», «Возможно ли использовать ИКТ на занятиях по формированию элементарных математических представлений у старших дошкольников?» и другие.

*Третий этап - выбор.* Главная задача модератора и организационной группы на данном этапе работы – постараться сгруппировать ответы педагогов таким образом, чтобы обсуждаемые вопросы были интересны всем, и было достаточно легко распределить педагогов для обсуждения тех или иных вопросов на рабочие группы. На плакате помещаются все собранные у педагогов листки с ответами и распределяются по содержательным кластерам (группам). Затем все члены педагогического совета делятся на рабочие группы в зависимости от количества кластеров.

*Четвертый этап - проработка.* Педагоги в рабочих группах детально работают над выделенной темой. Надо отметить, что на этом этапе при первоначальном использовании этого метода у некоторых педагогов возникают проблемы в обсуждении вопросов. Они сначала не понимают, как можно обсуждать вопрос, на который они сами хотят получить ответ. Они ждут, когда им кто – либо объяснит или детально расскажет, как решить эту проблему. Понимание приходит только в процессе обсуждения вопроса. Поэтому иногда необходима помощь лидера (руководителя или методиста). В помощь педагогам раздаются заранее распечатанные карточки с таблицами, на которых стоят вопросы. Педагоги выбирают те карточки, на которых вопросы им более понятны и близки.

Карточка № 1

|  |  |
| --- | --- |
| Если да, то как? | Если нет, то в чем причины?(сдерживающие факторы) |
| Что еще можно сделать? | Что я уже делаю? (обмен опытом) |

Карточка № 2

|  |  |
| --- | --- |
| Как должно быть? | Как на самом деле? |
| Что для этого должно быть сделано? | Что должны сначала сделать? |

 Например, рабочая группа исследователей обсуждает проблему: «Возможно ли использовать информационно- коммуникационные технологии на занятиях по формированию элементарных математических представлений у старших дошкольников?».

 В ходе обсуждения проблемы педагоги активно высказывали свое мнение: «Безусловно, ИКТ на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников значительно повысят эффективность усвоения программного материала. Использование мультимедийных презентаций позволит обеспечить наглядность, которая будет способствовать восприятию и лучшему запоминанию материала, что очень важно, учитывая наглядно-образное мышление детей дошкольного возраста; использование новых приёмов объяснения и закрепления, особенно в игровой форме, повысит непроизвольное внимание детей, поможет развить произвольное и т.д.».

 На вопрос: *«Что я уже делаю?»* воспитатели обмениваются опытом применения информационно-коммуникационных технологий на занятиях по математике.

 Отвечая на вопрос: *«Как должно быть?»*, педагоги цитировали санитарные правила и нормы, напоминая при этом, что использование компьютера, мультимедийного проектора не должно сводиться только к демонстрации наглядного материала. Необходимо предлагать детям самостоятельно выполнять упражнения, действуя с клавиатурой, мышью.

 *Как на самом деле?* Чаще всего ИКТ используются как технические средства обучения для демонстрации наглядного материала – картин, фотографий, видеосюжетов, музыкальных произведений.

*«Что для этого еще должно быть сделано?», «Что должны сначала сделать?».*

 Хотелось бы пользоваться персональными компьютерами для того, чтобы дети могли самостоятельно выполнять упражнения и решать задачи с использованием различных компьютерных программ. Но начинать необходимо с самого педагога – ликвидировать компьютерную безграмотность, научиться самостоятельно создавать мультимедийные продукты.

*Пятый этап - мероприятия – как заказ на работу.*Обсуждение конкретных мероприятий для решения проблемы.

Карточка № 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Что?** | **Для чего?** | **Кто?** | **Когда?** |
| Глагол действия |   |   |   |
| Пройти курсы повышения квалификации «Развитие ИКТ-компетентности педагогов ДОУ в области созданиядидактических материалов: реализация ФГОС» |  Повысить уровень профессиональной компетентности в области работы с цифровойвизуальной информацией: ее восприятием, созданием и использованием электронныхдидактических материалов в ДОУ.  |  воспитатели |  в течение года |
| Приобрести ноутбуки, мультимедийное оборудование |  Использование ИКТ на занятиях по ФЭМП позволит сделать процесс обучения наглядным, информационно насыщенным и комфортным. |  заведующий |  в течение года |

*Шестой этап - заключение.*Зачитываются все предлагаемые педагогами мероприятия. Из отдельных заключений рабочих групп составляется общее заключение. На данном педсовете педагоги приняли решение по созданию необходимых условий для использования информационно-коммуникационных технологий в формировании элементарных математических представлений у дошкольников.

 В конце педсовета идет оценка работы над темой. (Довольны ли педагоги результатом обсуждения? Устраивают ли их предложенные перспективы решения?) При этом хочется отметить, что не всегда педагоги довольны результатом обсуждения. В этом случае необходимо сделать анализ работы педагогов, выявить причины неэффективности обсуждения.

 Модерация позволяет гармонично сочетать передачу новой информации и её самостоятельную активную переработку и осмысление педагогами детского сада.

Список литературы

1. Давыдова О.И. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ (методика организации, сценарии, притчи, аффирмации) / О.И. Давыдова, А.А. Майер, Л.Г. Богославец. – СПб.: Детство-Пресс, 2009. – 176 с.

2. Ткаченко Г. Технология модерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://yspu.org/trn\_level\_edu/7/moderaciya.pdf