

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

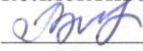
«Детский сад № 21»

Юридический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, 60

Фактический адрес: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, 60

СОГДАСОВАНО:


Представитель трудового
коллектива МБ ДОУ № 21

 Т.Н.Викулова
от «15» июня 2016г

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом заведующего
МБ ДОУ № 21

 О.С.Абих
от «15» июня 2016г № 33-2

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

г. Краснотурьинск
2016г

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее – МБ ДОУ № 21).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов МБ ДОУ № 21;

- быть вручены и оказаны только от имени МБ ДОУ № 21.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МБ ДОУ № 21 или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями.

3. Получение работниками МБ ДОУ № 21 деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники МБ ДОУ № 21 могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и настоящим Правилам.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МБ ДОУ № 21.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МБ ДОУ № 21 обязан в

письменной форме уведомить об этом заведующего МБ ДОУ № 21 или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

Работникам МБ ДОУ № 21 запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников МБ ДОУ № 21

Работники несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством за неисполнение настоящих Правил.