

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МА ДОО № 21  
Протокол № 2  
от «03» ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом И.о.заведующего  
МА ДОО № 21 В.В.Петровой  
№ 7-5  
от «03» ноября 2020г.



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
внедрения наставничества Целевой модели наставничества в МА ДОО № 21.  
План модели по реализации модели на 2020-2021 год

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об образовательную деятельность по утверждению методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Октябрь 2020г.	И.о. заведующего В.В. Петрова, ст. воспитатель Чумовицкая О.А
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели в МА ДОО № 21	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МА ДОО № 21. 2. Разработка и утверждение Положения Целевой модели наставничества в МА ДОО № 21. 3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МА ДОО № 21. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МА ДОО № 21.	Октябрь-ноябрь 2020г.	И.о. заведующего В.В. Петрова, ст. воспитатель Чумовицкая О.А

		<p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в МА ДОУ № 21.</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов внутри МА ДОУ и вне – педагоги, работодатели и др.</p> <p>2. Информирование педагогов МА ДОУ № 21 о реализации Целевой модели наставничества и вовлечения в программу потенциальных наставников и наставляемых (проведение педагогического совета). Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МА ДОУ № 21.</p>	<p>И.о. заведующего В.В. Петрова, ст. воспитатель Чумовицкая О.А</p>
	<p>Октябрь-ноябрь 2020г.</p>			<p>И.о. заведующего В.В. Петрова, ст. воспитатель Чумовицкая О.А</p>
	<p>Ноябрь 2020г.</p>	<p>1. Создание странички на официальном сайте МА ДОУ.</p> <p>2. Размещение информации на информационном стендах для родителей в группах.</p>	<p>Информирование педагогов и родителей МА ДОУ № 21.</p>	<p>Ст. воспитатель Чумовицкая О.А</p>
<p>2.</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от наставляемых участников программы.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации, анализа анкет.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>ст. воспитатель Чумовицкая О.А</p>
<p>3.</p>	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных наставников.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>ст. воспитатель Чумовицкая О.А</p>

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2020г.	И.о. заведующего В.В. Петрова, ст. воспитатель Чумовицкая О.А.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программы и графиков обучения наставников. 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь 2020г.	ст. воспитатель Чумовицкая О.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп  Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, и наставникам. 1. Проведение обучающих, экспертно-консультационных встреч и иных мероприятий наставников. 2. Проведение комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых. 3. Проведение текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками в рамках программы наставничества. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Ноябрь 2020г.  2020 - 2021 учебный год 2020 - 2021 учебный год	И.о. заведующего В.В. Петрова, ст. воспитатель Чумовицкая О.А.  Педагог – психолог Мустафина А.П.  Наставники

			<p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>1. Анкетирование «обратная связь» для промежуточной оценки.</p>	<p>Январь 2021г.</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества.</p>
7. Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p> <p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p>	<p>1. Итоговое анкетирование «обратная связь» с наставниками, наставляемыми и куратором.</p> <p>2. Проведение мониторинга эффективности и качества реализации программы наставничества (включая отчет по итогам наставнической программы наставника, наставляемого, куратора).</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Июль 2021г.</p>	<p>Куратор Целевой модели наставничества, наставники, наставляемые</p>	
	<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МА ДОУ № 21.</p>	<p>Июль 2021г. Июль 2021г.</p>	<p>И.о. заведующего В.В. Петрова Куратор Целевой модели наставничества.</p>	