

УТВЕРЖДАЮ:

Шрайнер Е.К., начальник
муниципального органа «Управление
образования городского округа
Красноурьинск»

« 13 » января 2022

**Отчёт о выполнении плана по улучшению качества оказания услуг учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории городского округа Красноурьинск, по результатам проведенной в 2019 независимой оценки качества оказания услуг
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»
на 31.12.2021**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, разместив на стенде свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	В соответствии с п.1 статьи 92 "Государственная аккредитация образовательной деятельности" Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - "государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными	-	И.о. заведующего Петрова В.В.	На стенде ДОО размещена информация о том, что учреждение государственной аккредитации не подлежит.	28.08.2020

	<p>образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами". Таким образом, дошкольные образовательные учреждения освобождены от прохождения процедуры аккредитации, а определение их вида и категории теперь полностью зависит от Учредителя.</p>				
<p>Разместить на официальном сайте ДОУ: информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для использования инвалидами и лицами ОВЗ</p>	<p>Размещение информации о доступе на сайте ДОУ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для использования инвалидами и лицами ОВЗ</p>	<p>До 01.02.2020</p>	<p>И.о.заведующего Петрова В.В.</p>	<p>Информация размещена в разделе материально-тех.обеспечение</p>	<p>23.01.2020</p>
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации</p>	<p>Разместить на официальном сайте информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>	<p>до 01.03.2020</p>	<p>И.о.заведующего Петрова В.В.</p>	<p>выполнено</p>	<p>26.02.2020</p>
<p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте ДОУ и их</p>	<p>Проведение работы с родителями (законными представителями) о поддержании информации о дистанционной обратной связи</p>	<p>постоянно</p>	<p>Старший воспитатель, Вайдукова Ирина Александровна</p>	<p>Поддерживается актуальность информации о дистанционных способах обратной</p>	<p>постоянно</p>

функционирование раздел «Часто задаваемые вопросы»	на сайте ДОУ через общедоступные информационные ресурсы учреждения: информационные стенды в помещениях учреждения, официальный сайт учреждения, брошюры, буклеты.			связи и взаимодействия на официальном сайте ДОУ и их функционирование раздел «Часто задаваемые вопросы»	
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	Разместить на официальном сайте: в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году и баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации). Ведение мониторинга обращений, предложений и отзывов граждан, родителей (законных представителей) воспитанников, получающих образовательные услуги (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) на официальном сайте bus.gov.ru.	до 01.02.2020 ежемесячно	И.о.заведующего Петрова В.В.	Выполнено	23.01.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок.	до 01.04.2021	И.о.заведующего Петрова В.В.	выполнено	23.07.2020
	График работы. Проведение анкетирования	до 01.04.2020		выполнено	23.03.2020

	родителей (законных представителей).				
	Проблемы питания. Проведение дегустации блюд в ДОУ совместно с обслуживающей организацией.	В течение года по договоренности		выполнено	25.04.2021
	Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов. Замена мебели.	В рамках бюджета		Проведен косметический ремонт в четырех группах ДОУ. Приобретение мебели (демонстрационные стеллажи, столы, стулья, мягкая мебель в группы).	23.07.2021 04.08.2021
	Образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата).			Разработаны развивающие программы для образовательной и кружковой деятельности, и введены в действие. Разработана программа воспитания и введена в действие.	с 01.09.2019 27.08.2021
	Прием узкопрофильного специалиста учителя-логопеда;	до 01.09.2020		выполнено	25.02.2020

III. Доступность услуг для инвалидов

Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами).	В рамках капитального ремонта	И.о.заведующего Петрова В.В.		
	Наличие выделенных стоянок				

	для автотранспортных средств инвалидов.				
	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.				
	Наличие сменных кресел-колясок.				
	Наличие специальных оборудованных санитарно-гигиенических помещений.				
Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получить услуги наравне с другими:	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	В рамках бюджета	И.о. заведующего Петрова В.В.		
	Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика при подаче заявления в 3-хдневный срок, заключив договор с организацией имеющей сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.	При поступлении заявления	И.о.заведующего Петрова В.В.		
	Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшие необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на	При поступлении заявления	И.о.заведующего Петрова В.В.		

	прилегающей территории.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Продолжить работу по и вежливости работников	Продолжать повышать имидж ДОУ через: соблюдение профессиональной этики в отношениях, проведение тренингов социально-психологической направленности, деловых игр, корректировка планов по самообразованию педагогов.	постоянно	Вайдукова Ирина Александровна, старший воспитатель	Проведен тренинг	23.03.2021
				Проведена работа с педагогами по повышению имиджа в ДОУ	27.08.2021
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов).	постоянно	Вайдукова Ирина Александровна, старший воспитатель	повышение квалификации педагогического коллектива; участие в различных смотрах, конкурсах; Размещение информации о ДОУ на официальном сайте.	С 20.07.2021 по 30.10.2021
	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах			ежегодно	И.о.заведующего Петрова В.В.
	Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	ежегодно	И.о.заведующего Петрова В.В.		

Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг.	Проведение мониторинга мнений граждан о качестве условий оказания услуг и устранение выявленных недостатков при их наличии.	ежегодно	И.о.заведующего Петрова В.В.	Проведено анкетирование среди родителей	С 15.05.2021 по 28.05.2021
--	---	----------	---------------------------------	---	----------------------------



В.В.Петрова