

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области образования по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МА ДОУ № 21, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МА ДОУ № 21, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МА ДОУ № 21.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МА ДОУ № 21, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МА ДОУ № 21, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на заведующего хозяйством МА ДОУ № 21.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МА ДОУ № 21, и доводится до них под роспись, воспитанников распространяются в части их касающейся.

1.6 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя МА ДОУ № 21, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного сотрудника.

1.7 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МА ДОУ № 21 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МА ДОУ № 21 и выход из нее осуществляется только через центральные входы.

2.2 Воспитанники допускаются в здание МА ДОУ № 21 в установленное расписанием время по спискам групп. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МА ДОУ № 21 с разрешения руководителя либо дежурного сотрудника.

2.3 Массовый пропуск воспитанников в здание МА ДОУ № 21 осуществляется в утренний прием.

2.4 Сотрудники МА ДОУ № 21 допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью МА ДОУ № 21 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МА ДОУ № 21: руководитель МА ДОУ № 21, лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МА ДОУ № 21. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МА ДОУ № 21 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают дежурному работнику списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью МА ДОУ № 21. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в МА ДОУ № 21 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания МА ДОУ № 21, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя МА ДОУ № 21 или лица, на которое в

соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, либо дежурного сотрудника.

2.8 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МА ДОУ № 21 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем МА ДОУ № 21 либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МА ДОУ № 21 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стенде МА ДОУ № 21.

2.10 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации. Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.11 Должностные лица органов государственной власти допускаются в МА ДОУ № 21 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МА ДОУ № 21 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МА ДОУ № 21, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МА ДОУ № 21 и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МА ДОУ № 21 запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МА ДОУ № 21;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения МА ДОУ № 21 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся в кабинете заведующего хозяйством МА ДОУ № 21.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МА ДООУ № 21 осуществляется с разрешения руководителя МА ДООУ № 21 или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МА ДООУ № 21 имущества (материальных ценностей) работником (дворником), осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию на основании списков, заверенных руководителем или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории МА ДООУ № 21 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию МА ДООУ № 21 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию МА ДООУ № 21 автотранспортных средств работник по обеспечению охраны предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МА ДООУ № 21. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории МА ДООУ № 21.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств работники по обеспечению охраны МА ДООУ № 21 руководствуются указаниями руководителя МА ДООУ № 21 или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МА ДОУ № 21 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны МА ДОУ № 21, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник по обеспечению охраны вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.