

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21»

Принято:  
на общем собрании коллектива МА ДОУ № 21  
протокол № 1 от «21» 08 2020г.

Утверждено:  
Приказом заведующего МА ДОУ № 21  
Приказ № 21/20 от «21» 08 2020г.



## Положение

об Общем собрании коллектива

г.Краснотурыньск,2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее — Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.
- 1.3. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.4. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует коллектива право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания коллектива**

- 3.1. Общее собрание коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания коллектива:
  - определяет основные направления деятельности Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
  - принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав для внесения их на утверждение Учредителю; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор; годовые и квартальные финансовые отчеты; Положение об Общем собрании коллектива и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Общего собрания коллектива;
  - создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- требует обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация управления Общим собранием коллектива**

4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания, что оформляется протоколом Общего собрания коллектива.

4.8. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **6. Ответственность Общего собрания коллектива**

6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания коллектива**

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания коллектива хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью / лист 4

и о. заведующий МАДОУ № 21

Петрова В.В./



