

## ОТЧЕТ

### по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21» на 01.11.2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, разместив на стенде свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	В соответствии с п.1 статьи 92 "Государственная аккредитация образовательной деятельности" Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - "государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами". Таким образом, дошкольные образовательные учреждения	-	И.о.заведующего Петрова В.В.	На стенде ДООУ размещена информация о том, что учреждение государственной аккредитации не подлежит.	28.08.2020

	освобождены от прохождения процедуры аккредитации, а определение их вида и категории теперь полностью зависит от Учредителя.				
Разместить на официальном сайте ДОУ: информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для использования инвалидами и лицами ОВЗ	Размещение информации о доступе на сайте ДОУ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для использования инвалидами и лицами ОВЗ	До 01.02.2020	И.о.заведующего Петрова В.В.	Информация размещена в разделе материально-тех.обеспечение	23.01.2020
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	Разместить на официальном сайте информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	до 01.03.2020	И.о.заведующего Петрова В.В.	выполнено	26.02.2020
Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте ДОУ и их функционирование раздел «Часто задаваемые вопросы»	Проведение работы с родителями (законными представителями) о поддержании информации о дистанционной обратной связи на сайте ДОУ через общедоступные информационные ресурсы учреждения: информационные стенды в помещениях учреждения, официальный сайт учреждения, брошюры, буклеты.	постоянно	Старший воспитатель, Чумовицкая Ольга Анатольевна	Поддерживается актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте ДОУ и их функционирование раздел «Часто задаваемые вопросы»	постоянно
Усилить работу по популяризации официального	Разместить на официальном сайте:	до 01.02.2020	И.о.заведующего Петрова В.В.	Выполнено	23.01.2020

сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году и баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации). Ведение мониторинга обращений, предложений и отзывов граждан, родителей (законных представителей) воспитанников, получающих образовательные услуги (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) на официальном сайте bus.gov.ru.	ежемесячно			
---	--	------------	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	Оснащение и зонирование детских площадок для прогулок.	до 01.04.2021	И.о.заведующего Петрова В.В.		
	График работы. Проведение анкетирования родителей (законных представителей).	до 01.04.2020		выполнено	23.03.2020
	Проблемы питания. Проведение дегустации блюд в ДОУ совместно с обслуживающей организацией.	В течение года по договоренности			
	Состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов.	В рамках бюджета		Проведен косметический ремонт в четырех	23.07.2020

	Замена мебели.			группах ДОУ. Приобретение мебели (столы, стулья).	10.08.2020
	Образовательно-развивающие программы (недостаток, оплата).			Разработаны развивающие программы для образовательной и кружковой деятельности, и введены в действие.	с 01.09.2019
	Прием узкопрофильного специалиста учителя-логопеда;	до 01.09.2020		выполнено	25.02.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	Наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами).	В рамках капитального ремонта	И.о.заведующего Петрова В.В.		
	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.				
	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов.				
	Наличие сменных кресел-колясок.				
	Наличие специальных оборудованных санитарно-гигиенических помещений.				
Улучшить условия доступности,	Дублирование надписей, знаков	До 01.04.2021	И.о.заведующего		

позволяющие инвалидам получить услуги наравне с другими:	и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.		Петрова В.В.		
	Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика при подаче заявления в 3-хдневный срок, заключив договор с организацией имеющей сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.	При поступлении заявления	И.о.заведующего Петрова В.В.		
	Помощь, оказываемую работниками организации, прошедшие необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.	При поступлении заявления	И.о.заведующего Петрова В.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Продолжить работу по доброжелательности и вежливости работников	Продолжать повышать имидж ДОУ через: соблюдение профессиональной этики в отношениях, проведение тренингов социально-психологической направленности, деловых игр, корректировка планов по самообразованию педагогов.	постоянно	Чумовицкая Ольга Анатольевна, старший воспитатель	Проведен тренинг  Проведена работа с педагогами по повышению имиджа в ДОУ	23.01.2020  21.08.2020
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказаниями услуг, в частности,	Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг	постоянно	Чумовицкая Ольга Анатольевна, старший воспитатель	повышение квалификации педагогического	С 20.07.2020 по 30.10.2020

создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию.	(внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности педагогов).			коллектива; участие в различных смотрах, конкурсах; Размещение информации о ДОУ на официальном сайте.	постоянно
	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	ежегодно	И.о.заведующего Петрова В.В.	Проведена работа с родителями о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах	С 01.10.2020 по 20.10.2020 (онлайн)
	Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	ежегодно	И.о.заведующего Петрова В.В.		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг.	Проведение мониторинга мнений граждан о качестве условий оказания услуг и устранение выявленных недостатков при их наличии.	ежегодно	И.о.заведующего Петрова В.В.	Проведено анкетирование среди родителей	09.10.2020

И.о.заведующего

*В.В.*

В.В.Петрова

